

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом № 241**

«01» 10 2016 г.

г. Калуга

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Александровская, 19, именуемые в дальнейшем Собственники, с одной стороны, и ООО «УК ГУП Калуги», в лице директора Кабановой Т.В., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору управления многоквартирным домом Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, (далее – многоквартирный дом), предоставлять коммунальные услуги Собственникам и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее Пользователи), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Основанием для заключения договора является протокол общего собрания Собственников от 01.10. 2016 г.

1.3. Собственники передают с 01.10. 2016 г., а Управляющая организация принимает в управление в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором многоквартирный дом, общей площадью 3385,4 кв.м., в том числе общее имущество данного дома, в состав которого входит:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющихся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме;

б) крыша;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома;

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения;

д) внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

е) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы;

ж) внутридомовая система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе;

з) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, включается в состав общего имущества придомовая территория площадью 1617,0 кв.м.

1.4. Перечень видов работ и услуг по содержанию и текущему ремонту:

Наименование	Состав работ
<b>1. Содержание жилищного фонда</b>	
<b>Строительные конструкции</b>	Организация контроля за техническим состоянием зданий, путем проведения плановых и внеплановых осмотров с составлением дефектных ведомостей; Выполнение комплекса работ по поддержанию исправного состояния элементов здания. подготовка к сезонной эксплуатации.
<b>Водоснабжение, водоотведение</b>	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и водоотведения, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров. Проверка исправности канализационных вытяжек. Проверка заземлений ванн. Подготовка к сезонной эксплуатации.
<b>Электроснабжение (за исключением квартир)</b>	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в помещениях общего пользования, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов. Подготовка к сезонной эксплуатации.
<b>Аварийное обслуживание</b>	Локализация аварийных ситуаций с 17-00 до 8-00 в рабочие дни и в выходные дни круглосуточно путем устранения- повреждений трубопроводов, водоразборной и регулирующей арматуры систем инженерного оборудования жилых зданий; - засоров системы водоотведения в жилых зданиях; - повреждений вводно-распределительных устройств, электрокабелей.
<b>Газоходы, вентканалы</b>	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах, выполнение комплекса работ по поддержанию исправного состояния газоходов, вентканалов. Подготовка к сезонной эксплуатации.
<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>	Подметание земельного участка в летний период; уборка мусора с газона, сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада; сдвигка и подметание снега при снегопаде; вывоз бытовых отходов, в том числе: вывоз ТБО от контейнеров.
<b>Иные работы</b>	Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями; Уборка мусора на чердаках и в подвалах домов; Дератизация, дезинсекция и дезинфекция подвалов, чердаков, мест общего пользования; Очистка наружных площадок у входных дверей и тамбуров лестничных клеток от снега и наледи; Подготовка зданий к праздникам; Размещение и ремонт указателей улиц, номеров домов, подъездов, флагодержателей.
<b>2. Текущий ремонт общего имущества</b>	
<b>Водопровод и водоотведение</b>	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и водоотведения
<b>Электроснабжение и электротехнические устройства</b>	Установка, замена и восстановление отдельных элементов и частей систем электроснабжения для обеспечения работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.
<b>Газоходы, вентканалы</b>	Работы по восстановлению работоспособности внутридомовой системы вентиляции, газоходов.

<b>Специальные общедомовые технические устройства</b>	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями (противопожарная сигнализация и т.п.)
<b>Строительные конструкции</b>	<p>Комплекс ремонтно-строительных работ по поддержанию эксплуатационных показателей здания в т.ч.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фундаменты Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы. Ремонт и окраска цокольной части фундамента.</li> <li>2. Стены и фасады Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; ремонт и окраска фасада при износе менее 50%.</li> <li>3. Перекрытия Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска</li> <li>4. Крыши Замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляция.</li> <li>5. Оконные и дверные заполнения. Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений в подъездах, технических помещений, в других вспомогательных помещениях.</li> <li>6. Лестницы, балконы, крыльца. Восстановление или замена отдельных участков и элементов.</li> <li>7. Полы Восстановление отдельных участков в местах общего пользования.</li> <li>8. Внутренняя отделка Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых помещениях.</li> </ol>
<b>Внешнее благоустройство</b>	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха и навесов для контейнеров-мусоросборников.

Работы по текущему ремонту производятся после принятия решения на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме о необходимом объеме работ, порядке финансирования ремонта.

В случае если вынесено предписание Государственной жилищной инспекцией Калужской области об устранении выявленных нарушений по жилому дому, Муниципальным жилищным контролем, административно-техническим контролем и другими контролирующими органами, в т.ч. и согласно решений суда, управляющая организация вправе устранить нарушения за свой счет и в дальнейшем, в случае если на лицевом счете дома недостаточно денежных средств по текущему ремонту, выставить в квитанциях жителям корректировки за выполненные работы (пропорционально общей площади помещения).

1.6. Управляющая организация производит все работы по содержанию, обслуживанию дома в размере средств фактически поступивших на лицевой счет дома.

1.7. Перечень и параметры качества коммунальных услуг, за предоставление которых отвечает Управляющая организация, предельные сроки устранения аварийных ситуаций, адреса и номера телефонов аварийных служб:

№	Перечень коммунальных услуг	Параметры качества	Предельные сроки устранения аварий	Телефоны аварийных служб
---	-----------------------------	--------------------	------------------------------------	--------------------------



1	Холодное водоснабжение	Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см.) до 0,6 МПа (0,6 кгс/кв.см.)	Не более 24 часов	21-11-12
2.	Водоотведение	Бесперебойное круглосуточное водоотведение	Не более 24 часов	21-11-12
3.	Электроснабжение	Соответствие напряжению, частоты действующим федеральным стандартам	Не более 24 часов	56-20-30

Телефон аварийной службы по устранению аварий на внутренних инженерных сетях :  
55-71-33; 53-56-35.

## **2. Права и обязанности Управляющей организации**

### **2.1. Управляющая организация обязана:**

**2.1.1.** Организовать проведение комплекса мероприятий в многоквартирном доме с целью обеспечения выполнения работ по содержанию и текущему ремонту, общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с установленной платой за помещение и коммунальные услуги и условиями настоящего договора.

**2.1.2.** Обеспечивать санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме.

**2.1.3.** Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников и Пользователей, в том числе при пользовании общим имуществом многоквартирного дома, получении коммунальных услуг (в случае отсутствия прибора учета – в объеме не ниже установленного на территории г. Калуги норматива потребления коммунальных услуг), отвечающих параметрам качества.

**2.1.4.** Вносить предложения Собственникам о сроке начала ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта;

**2.1.5.** Контролировать своевременное внесение Собственниками и пользователями платы за помещение и коммунальные услуги.

**2.1.6.** Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

**2.1.7.** Представлять ежегодно в течение первого квартала текущего года Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год и прочую информацию по выполнению договорных обязательств в одном экземпляре.

В случае поступления письменного заявления в управляющую организацию от собственника жилого дома о предоставлении копий документов, предоставлять вышеуказанные документы только для ознакомления, т.к. вся необходимая информация о деятельности управляющей организации размещена на сайте в сети ИНТЕРНЕТ: а, также вышеуказанная информация продублирована на Всероссийском сайте:

**2.1.8.** Осуществлять контроль качества поставляемых услуг и выполненных работ в рамках заключенных договоров.

**2.1.9.** При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменять размер платы за коммунальные услуги в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**2.1.10.** В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменять размер платы за содержание и ремонт помещения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**2.1.11.** Вести техническую, финансовую и иную необходимую документацию на многоквартирный дом, в том числе обеспечение паспортного учета, ведение и хранение домовых книг, картотеки, выдача справок, выписок из домовых книг, из финансово-лицевого счета и т.п.

**2.1.12.** Осуществлять планирование выполнения работ по ремонту, предварительно согласовав с председателем совета МЖД, с учетом технического состояния и фактического объема финансирования, первоочередными являются работы, направленные на обеспечение нормального функционирования элементов жилого дома и его инженерных систем, невыполнение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственников помещений.

**2.2.13.** Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**2.2.** Для формирования условий предоставления коммунальных услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также обеспечения их выполнения **Управляющая организация:**

**2.2.1.** Заключает договоры с подрядной организацией на осуществление услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

**2.2.2.** Осуществляет контроль за состоянием строительных конструкций, безопасной эксплуатацией инженерных систем и устройств.

**2.2.3.** Организует поступление от Собственников и Пользователей платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе путем начисления платы за помещение и коммунальные услуги и направления платежных документов Собственникам и Пользователям с привлечением организации, осуществляющей расчетное обслуживание.

**2.2.4.** Обеспечивает целевое расходование денежных средств, поступивших от Собственников и Пользователей в качестве платы за помещение и коммунальные услуги.

**2.2.5.** Организует работу с Собственниками и Пользователями по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставлению коммунальных услуг.

**2.3. Управляющая организация имеет право:**

**2.3.1.** Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**2.3.2.** Начислить пеню при не внесении Собственниками и Пользователями платы за помещение и коммунальные услуги, либо внесения платы с нарушением сроков, предусмотренной действующим законодательством.

**2.3.3.** Производить осмотры технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в помещении Собственников и Пользователей, поставив указанных лиц в известность о дате и времени осмотра.

**2.3.4.** Вносить предложения по улучшению обеспечения граждан коммунальными услугами, расширению перечня коммунальных услуг и работ по содержанию, ремонту;

**2.3.5.** Самостоятельно определять порядок, сроки, объемы и способ выполнения работ, по содержанию и текущему ремонту. Привлекать сторонние организации к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, передавать часть обязанностей по настоящему договору другим сторонним организациям.

**2.3.6.** Осуществлять судебное взыскание дебиторской задолженности, возникшей в результате неоплаты или неполной оплаты этих платежей.

**2.3.7.** Выставить в квитанциях жителям корректировки за выполненные работы (пропорционально общей площади помещения) в случае если вынесено предписание Государственной жилищной инспекцией Калужской области об устранении выявленных нарушений по жилому дому, муниципальным жилищным контролем, административно-техническим контролем и другими контролирующими органами, в т.ч. и согласно решений суда, управляющая организация вправе устранить нарушения за свой счет и в дальнейшем, в случае если на лицевом счете дома недостаточно денежных средств по текущему ремонту.

**2.3.8.** Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством



2.3.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Права и обязанности Собственников**

#### **3.1. Собственники обязаны:**

3.1.1. Использовать помещение по назначению и в пределах, установленных действующим законодательством.

3.1.2. Обеспечивать сохранность помещения.

3.1.3. Поддерживать надлежащее состояние помещения.

3.1.4. Нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения.

3.1.5. Немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и в случае необходимости сообщать о них в управляющую компанию.

3.1.6. Допускать в заранее согласованное время в помещение работников управляющей организации, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.1.7. Своевременно и полностью вносить плату за коммунальные услуги.

3.1.8. Не производить переустройство и (или) перепланировку помещения в нарушение установленного порядка. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

3.1.9. Не использовать бытовые приборы и оборудование с паспортной мощностью превышающей максимально допустимые нагрузки внутридомовых инженерных сетей.

3.1.10. Не нарушать пломбы на приборах учета (квартирных и общедомовых) и не совершать действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

3.1.11. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещениях совместно с Собственником или нанимателем;

- при смене Собственника помещения договор купли-продажи, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену владельца помещения.

3.1.12. Собственники несут иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством.

#### **3.2. Собственники имеют право:**

3.2.1. Сообщать Управляющей организации мотивированные возражения (при их наличии) по предоставляемым им отчетам в месячный срок с момента получения отчета.

3.2.2. Осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации путем ознакомления с документацией Управляющей организации, связанной исполнением обязательств по настоящему договору.

3.2.3. Получать от Управляющей организации не позднее 10 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

3.2.4. Осуществлять контроль за выполнением и качеством оказываемых услуг и работ, и иных обязательств по настоящему договору.

**3.2.5.** Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

**3.2.6.** производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещений в установленном порядке.

**3.2.7.** Быть полностью или частично освобожденным от оплаты коммунальных услуг в период временного отсутствия по месту постоянного жительства или на период не предоставления коммунальных услуг.

**3.2.8.** Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

#### **4. Порядок определения цены договора, размера платы за помещение и размера платы за коммунальные услуги.**

**4.1.** Цена Договора включает в себя плату, установленную п. 4.2. и 4.3. настоящего Договора.

**4.2.** Плата за содержание и ремонт помещения, включает в себя плату (без учета расходов на уборку помещений общего пользования):

- за содержание конструктивных элементов жилых зданий;
- за содержание придомовой территории;
- за освещение помещений общего пользования;
- за управление жилым фондом;
- за услуги расчетно-кассового центра;
- за техническое обслуживание имеющихся внутридомовых коммуникаций;
- за техническое обслуживание фасадных и внутридомовых газопроводов;
- за услугу по сбору бытовых отходов;

Плата за текущий ремонт включает в себя:

- за ремонт конструктивных элементов жилых зданий;
- за ремонт имеющихся внутридомовых коммуникаций;

Размер платы за содержание и ремонт помещения определяется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного управления.

**4.3.** размер платы за содержание и ремонт помещения принимается равным размеру платы за помещение, установленному органом местного самоуправления для Собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

**4.4.** Размер платы за коммунальные услуги устанавливается уполномоченным органом.

**4.5.** Плата за содержание и ремонт помещения, и коммунальные услуги вносятся Собственниками и Пользователями не позднее 23 числа месяца следующего за истекшим на основании платежных документов, предоставленных Управляющей организацией или уполномоченной организацией, осуществляющей расчетно-кассовое обслуживание, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

В случае изменения в установленном порядке размера платы за содержание и текущий ремонт Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Калужской области.

**4.6.** Неиспользование Собственниками и Пользователями помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством РФ.

**4.7.** Расчетным периодом для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается календарный месяц.

**4.8.** Льготы и субсидии по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Объем коммунальной услуги по энергоснабжению, в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды распределять в полном объеме перед собственниками.

## 5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, т.е. таких обстоятельств, которые не зависят от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае возникновения спора при исполнении настоящего Договора заинтересованная сторона направляет другой стороне претензию с предложением урегулирования спора. Сторона, получившая претензию в течение 10 дней, обязана ее рассмотреть и дать письменный ответ. В случае не направления ответа на полученную претензию, либо невозможности разрешения спора по соглашению сторон, урегулированные сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

## 7. Изменение и расторжение договора. Порядок разрешения споров.

7.1. Если решением Собственников на общем собрании работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организации выносится предупреждение и дается 3-и месяца для улучшения работы.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке – по решению общего собрания собственников в случае невыполнения предупреждения, вынесенного в соответствии с п. 7.1. настоящего Договора, с письменным уведомлением этой Управляющей организации не позднее чем за 30 дней до расторжения Договора;
- в одностороннем порядке по решению общего собрания Собственников, в случае если в отношении Управляющей организации принято решение о признании банкротом;
- по соглашению сторон.

7.3. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 7.2. настоящего Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются на хранение \_\_\_\_\_ (квартира № \_\_\_\_\_), либо вновь выбранной на общем собрании Собственников Управляющей организации.

7.4. Стороны вправе изменить Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонам.

7.6. Изменение перечня видов работ по содержанию и текущему ремонту, перечня коммунальных услуг, указанных в настоящем договоре оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

## 8. Срок действия Договора.

8.1. Договор вступает в силу с 01.10 2016 г.



8.2. Срок начала выполнения Управляющей организацией обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления Собственниками настоящего Договора.

8.3. Срок действия настоящего Договора равен одному году.

8.4. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении Договора не позднее, чем за месяц до истечения срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, что согласованы Сторонами в настоящем Договоре.

## 9. Особые условия

9.1. Настоящий договор считается подписанным со стороны Собственников помещений, если его подписали Собственники, которым принадлежит в совокупности более 50% площади помещений в данном многоквартирном доме.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Каждый Собственник помещения имеет право получить по требованию заверенную Управляющей организацией копию договора, имеющую равную юридическую силу с подлинниками.

## 10. Адреса и реквизиты сторон:

ООО «УК ГУП Калуги»

г. Калуга, ул. Никитина, д. 13

ИНН 4027120503

Р/сч. 40702810122240000255

Банк отд. № 8608 Сбербанк России г. Калуга

К/сч. 30101810100000000612

БИК 042908612 КПП 402701001

Директор



Т.В. Кабанова

## СОБСТВЕННИКИ:

№ п/п	Ф.И.О. собственника	№ помещ.	Площадь помещения	Правоустанавл. документ	Подпись
1	Оганянц К. С.	9	43,8		
2	Миханов А.П.	7	42,3		
3	ООО "Босинетрой"	4	39,6		
4	ООО "Босинетрой"	32	40,0		
5	Кабанов Е.П.	15	81,6	774/4	Кабанов
6	Кабанов Е.П.	15	81,6	474/1	Кабанов
7	Кабанов Е.П.	8	81,4	3958/2	Кабанов
8	Кабанов А.А.	8		3958/2	Кабанов
9	Кабанов Р.В.	47	71,5	2522/2	Кабанов
10	Кабанова М.А.	47	-//-	-//-	Кабанова
11	Мазуров А.А.	17	65,3	963/1 3119/1	Мазуров
12	Митрофанова В.С.	26	71,5	1178/2	Митрофанова
13	Кондратьев И.Д.	23	44,1		Кондратьев

